



Confiabilidad del informe de Auditoria y la toma de decisiones en empresas públicas

Jinsop Elias Gamboa Poveda¹, Xavier Ortega Haro², Segundo Ramon Zea Jimenez³

1. Universidad Estatal Milagro, : jgamboap@unemi.edu.ec

2. Universidad Estatal Milagro, xortegah@unemi.edu.ec

3. Universidad Estatal Milagro, szeaj@unemi.edu.ec

Resumen

El presente artículo proviene de la revisión de lectura aborda por un equipo de trabajo sobre la temática de confiabilidad del informe de auditoría y la toma de decisiones en empresas públicas, para lo cual se han analizado el criterio de diferentes autores, quienes abordan el tema desde el punto de vista de la variable encontrada, en este artículo se trataran puntos importantes desarrollados en esta investigación, en la parte del marco teórico va redactado fuentes de conceptos como son toma de decisiones, informe de auditoría, importancia del informe de auditoría, los tipos de auditoria que existen y pueden ser utilizados, y en la parte del desarrollo damos a conocer lo que se obtuvo como resultado de todas las revisiones que se hicieron de las diferentes fuentes buscadas el mismo que se entiende por la confiabilidad que se espera tener dentro de las empresas públicas por medio de un informe de auditoría y que este sea presentado bajo las reglas pertinentes y que sirva para una toma de decisión dentro de las entidades públicas lo cual les sirva para un mejoramiento continuo dentro de la organización institucional a fin de obtener resultados que beneficien a todos.

El informe de auditoría es el resultado de la información, indagación, estudios y análisis realizados por un auditor, sea dependiente o independiente; que expresa un dictamen por escrito sobre el lugar auditado en correlación con los objetivos fijados; aquí también se señalan las debilidades del control interno, todo el trabajo se lo realiza en base a las evidencias tomadas y que son suficientes para emitir un dictamen, y formular recomendaciones para dar mejoras y establecer las pertinentes medidas correctoras si el acaso lo aplicara. El informe es una carta de presentación de la auditoria, porque es donde se presentan los errores que hay en las empresas.

El propósito de este artículo es conocer el inicio el proceso y el fin del examen de auditoria en las instituciones públicas a fin de mejorar el proceso y que la toma de decisiones sea la óptima, apegada indudablemente a derecho y de acuerdo a lo que estipula la constitución en sus diferentes estamentos, es imprescindible indicar que la información que se obtiene en el proceso auditado está basado en la evidencia suficiente que se encuentra y se socializa con los empleados, y al fin en el informe se establecen las recomendaciones necesarias las mismas que



de una u otra forma llevaría a una toma de decisiones para corregir los errores encontrados dentro de la organización pública al fin de que este proceso llegue a mejorar la toma de decisiones y el resultado sea óptimo para todos los clientes sean estos internos o externos.

PALABRAS CLAVE: Confiabilidad, auditoría, informe auditoría.

Reliability of the audit report and decision making in public companies

ABSTRACT

This article comes from the reading review addressed by a working team on the issue of reliability of the audit report and decision making in public companies, for which the criteria of different authors have been analyzed, who approach the subject since the point of view of the variable found, in this article we will discuss important points developed in this research, in the theoretical framework part is drafted sources of concepts such as decision making, audit report, audit report importance, types of audit that exist and can be used, and in the development part we announce what was obtained as a result of all the reviews that were made of the different sources sought the same that is understood by the reliability that is expected to have within the public companies by means of an audit report and that it is presented under the relevant rules and that serves to to a decision-making within the public entities which serves for a continuous improvement within the institutional organization in order to obtain results that benefit all

The audit report is the result of information, inquiries, studies and analyzes performed by an auditor, whether dependent or independent; which expresses a written opinion on the place audited in correlation with the objectives set; The weaknesses of internal control are also indicated here. All work is done on the basis of the evidence taken and is sufficient to give an opinion, and make recommendations for improvements and establish the appropriate corrective measures, if applicable. The report is a cover letter of the audit, because it is where errors are presented in the companies.

The purpose of this article is to know the beginning of the process and the end of the audit exam in the public institutions in order to improve the process and that the decision making is the best, undoubtedly attached to law and according to what stipulates it is essential to indicate that the information obtained in the audited process is based on sufficient evidence that is found and is socialized with the employees, and finally the report establishes the necessary recommendations the same as those of one way or another would lead to a decision



making to correct errors found within the public organization so that this process will improve decision making and the result is optimal for all customers are internal or external.

KEYWORDS: Reliability, Audit, Auditng report.

INTRODUCCIÓN

Este artículo está basado en analizar el informe de auditoría en las empresas públicas, hemos elegido el sector público como modelo de análisis a fin de que en base a esto se pueda aplicar en el sector privado y poder mejorar las gestiones realizadas en este caso por los servidores públicos, como bien es cierto al momento de hacer una auditoría a una empresa lo hacemos con el propósito de encontrar los errores o debilidades que hayan dentro de la misma para mejorar y tomar decisiones de corrección apropiadas en base a la evidencia plena y confiable.

Mediante lo investigado podemos darnos cuenta que hay empresas o instituciones que por más que se realicen auditorias, algunos no brindan un reporte fiable en su totalidad que mantengan la satisfacción del cliente porque hay empresas que a pesar que contrate los servicios de un auditor o una firma de auditoría independiente , estos siguen evadiendo impuesto o llevando doble contabilidad también maquillando estados financieros, cosa que no es correcto y además está debidamente penado por la ley .

Los tipos de informe de auditoría que podemos realizar es el informe de auditoría interna este se lleva a cabo con personal de la propia empresa, con el fin de evaluar las áreas de la empresa pero cabe recalcar que este informe no es total confiabilidad ya que este siendo realizado por el mismo personal pueden haber falencias e irregularidades que no son detectadas esto se debe a que todos los empleados se conocen y mantienen contacto diario y puede existir el factor que los conlleva a guardar un sigilo de la información encontrada en ciertos casos, a ciencia cierta no se estaría reflejando los resultados en su totalidad como debería ser. Por otra parte se recomienda que al existir una auditoria externa, que es independiente esta daría a conocer con mayor integridad en el informe todas las recomendaciones llevarían a mejorar las gestiones realizadas por los servidores públicos, mismas recomendaciones se ven reflejadas y apegadas en la evidencia suficiente tomadas por parte del trabajo y de los papales de trabajo que el auditor los obtuvo en el desarrollo de la auditoria y que se van a ver reflejadas en el informe final de auditoria.

Para realizar dicho trabajo debemos de contar con personal altamente capacitado en la rama contable es decir, personal debidamente avalado por la firma de contadores que cuenten con un registro oficial con el fin de brindar confiabilidad, fidelidad y lealtad al momento de entregar un informe de auditoría al cliente, en ocasiones por más preparado y capacitado que se



Confiabilidad del informe de Auditoría y la toma de decisiones en empresas públicas

Revista Publicando, 4 No 12. (2). 2017, 334-347. ISSN 1390-93

encuentre el personal que va a realizar dicha auditoría, no logra detectar los mínimos riesgo que ocurren dentro de la organización o empresa, pero esto no quiere decir cuenta con la capacidad suficiente para realizar el trabajo encargado, sino que hay empresas que de manera juiciosa logran ocultar cosas a su favor para lograr beneficiarse; pero aquí es donde el auditor debe ser una persona juiciosa, cautelosa y sobre todo ser celoso con su trabajo y evaluar, examinar, todas las observaciones que haya logrado detectar en su labor.

Para poder obtener un buen resultado de informe de auditoría debemos contratar personal de auditoría independiente o firmas auditoras independiente, pero antes de eso debemos investigar que dicha firma de auditores que vamos a contratar mantenga todos los niveles éticos morales y profesionales que la ley estipula los cuales deben de una forma estar dentro los niveles profesionales de auditoría.

Es importante que el auditor tome decisiones apropiadas al momento de encontrar irregularidades en el trabajo realizado dando la generación e alternativas con el objetivo de mejorar las deficiencias encontradas para lograr la eficiencia y la eficacia en una organización, institución o empresas para eso se requiere decisiones coherentes de acuerdo al problema encontrado, a veces se necesita tomarse una tiempo para analizar, estudiar el problema y empoderarse de la situación, porque en muchas ocasiones tomar decisiones sin la evidencia suficiente no es la manera ni la forma adecuada; ya que la toma de decisiones juega un papel muy fundamental e importante a la hora de emitir un informe de auditoría porque de estas decisiones tomadas por el auditor depende el éxito o el fracaso en la vida personal y empresarial, Ya que esto consiste en guiar la empresa al éxito.

FUNDAMENTO TEÓRICO

Según (contabilidad.com, s.f.) El informe de auditoría es el resultado de la información, indagación, estudios y análisis realizados por un auditor, sea dependiente u independiente; que expresa un dictamen por escrito sobre el lugar auditado en correlación con los objetivos fijados; aquí también se señalan las debilidades del COSO si las hubiese, y formular recomendaciones para dar mejoras y establecer las pertinentes medidas correctoras si el acaso lo aplicara.

Importancia y relevancia del informe. Cada informe es una carta de presentación de la auditoría, porque es donde se presentan los errores que hay en la empresa, la baja de oportunidades, se debe contratar auditores con una visión amplia, es decir con una visión gerencial de las áreas a objeto a auditar y con conocimientos aptos para realizar dicho trabajo. El informe de auditoría manifiesta, resume y divulga la opinión de los auditores y sus recomendaciones son las pruebas elocuentes de la calidad y decadencias en la labor realizada.



La norma 430IIA comunica que todo reporte debe ser claro, constructivo y oportuno, además de ser reales e imparciales para que sea fácilmente su interpretación dando las ideas con el menor número de letras posibles un informe constructivo es el que ayuda a dar mejoras a la organización en el caso de que exista un hallazgo se procede a dar su respectiva recomendación. Debemos preocuparnos que los informes sean lo más claro posible para la interpretación de su contenido, es decir; que no debe incluir información larga, ni tediosa, confusa y evidenciar con documentación suficiente y mantener el soporte con los papeles de trabajos.

TIPOS DE INFORME DE AUDITORIA

Informe de auditoría externa. Según (Jimenez, 2008) de acuerdo lo publicado en Gerencie.com el día 10 de septiembre del 2008; la Auditoría Externa vigila y evalúa cualquiera de los sistemas de información de una organización o entidad y se emite una opinión independiente sobre los mismos, pero las empresas generalmente requieren de la evaluación de su sistema de información financiero en forma independiente para brindar un correcto informe de validez ante los usuarios de la organización, para lo cual tradicionalmente se ha asociado el término Auditoría Externa a Auditoría de Estados Financieros, donde podemos observar no es totalmente equivalente, pues puede existir Auditoría Externa del Sistema de Información Tributario, Auditoría Externa del Sistema de Información Administrativo, Auditoría Externa del Sistema de Información Automático etc. La auditoría externa tiene como propósito indagar la integridad y parcialidad de los estados financieros, documentos otorgados por la organización a auditar con el objetivo de brindar una opinión certera y coherente a los clientes de dicha organización, la cual es realizada por una persona externa a la organización experta en la materia y ofrecer una opinión imparcial, basándose en hechos previamente acompañada de un respectivo informe de auditoría, además para la buena realización de una auditoría externa al auditor no se le debe poner restricciones en su trabajo de investigación para brindar un dictamen correcto a la organización.

Informe de auditoría interna. Según (eudmed.net, s.f.) la auditoría interna es un control de dirección que tienen por objeto la medida y evaluación de la eficacia de otros controles. Surge con posterioridad a la auditoría externa, ante la necesidad de mantener un control permanente y más eficaz dentro de la empresa y la necesidad de hacer más rápida y eficaz la función del auditor externo. La auditoría interna clásica se ha venido ocupando del sistema de control interno, es decir, del conjunto de medidas, políticas y procedimientos establecidos en las empresas para proteger el activo, minimizar las posibilidades de fraude, incrementar la eficacia operativa y optimizar la calidad de la información económico-financiera.



Confiabilidad del informe de Auditoría y la toma de decisiones en empresas públicas

Revista Publicando, 4 No 12. (2). 2017, 334-347. ISSN 1390-93

El objetivo principal es ayudar a la dirección en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, proporcionándole análisis objetivos, evaluaciones, recomendaciones y todo tipo de comentarios pertinentes sobre las operaciones examinadas. Este objetivo se cumple a través de otros más específicos: Dirigir las investigaciones siguiendo un programa redactado de acuerdo con las políticas y los procedimientos establecidos y encaminado al cumplimiento de los siguientes puntos:

- Averiguar el grado en que se están cumplimiento las instrucciones, planes y procedimientos emanados de la dirección.
- Revisar y evaluar la estabilidad, suficiencia y aplicación de los controles operativos, contables y financieros.
- Determinar y todos los bienes del activo están registrados y protegidos.
- Verificar y evaluar la veracidad de la información contable y otros datos producidos en la organización.
- Realizar investigaciones especiales solicitadas por la dirección.
- Preparar informes de auditoría acerca de las irregularidades que pudiesen encontrarse como resultados de las investigaciones, expresando igualmente las recomendaciones que se juzguen adecuadas.
- Vigilar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos con anterioridad.

Según (Bonilla, 2011) de acuerdo a nuestra investigación podemos encontrar que según el Economista Marco Hernando Bonilla Martínez especializado en control interno y auditoría, el informe de auditoría es la expresión de una opinión profesional, donde materializamos el resultado de un ejercicio de auditoría que a su vez nos conlleva a un dictamen, evaluación del control interno, y a el cumplimiento de las normas y procedimientos, y otros aspectos relacionados con la gestión y el periodo que estamos examinado”. Es importante que en el informe se deba detallar el hallazgo; es decir, la detección que física y evidenciada en l proceso, la causa de la problemática a mejorar, el efecto o el impacto que se obtuvo al realizar dicho informe, y la recomendación para su mejoramiento. De lo anterior se desprende, que sí no



Confiabilidad del informe de Auditoría y la toma de decisiones en empresas públicas

Revista Publicando, 4 No 12. (2). 2017, 334-347. ISSN 1390-93

conocemos el origen o causa del hallazgo, estaremos limitados para hacer una recomendación coherente y apropiada sobre la actividad, registro, proceso o área auditada, lo cual imposibilitaría su mejoramiento; lo mismo sucede con el impacto o efecto del hallazgo, como quiera que la materialidad demanda mayor atención y gestión de los responsables e imprime mayor entendimiento sobre las consecuencias que se derivan de lo detectado.

Según (balboa, s.f.) la NIA 7051 y la NIA 7062 tratan del modo en que la estructura y el contenido del informe de auditoría se ven afectados cuando el auditor expresa una opinión modificada o incluye un párrafo de énfasis o un párrafo sobre otras cuestiones en el informe de auditoría. La actual NIA protege la congruencia del informe de auditoría. Cuando la auditoría se realiza de acuerdo con las NIA, la congruencia del informe de auditoría promueve la credibilidad en el mercado global al hacer más fácilmente identificables aquellas auditorías que han sido realizadas de conformidad con unas normas reconocidas a nivel mundial. También ayuda a impulsar la comprensión por parte del usuario y a identificar, cuando concurren, circunstancias inusuales. Además, un auditor tiene como objetivo dar la opinión de los estados financieros basadas en una evaluación y adjunta su respectiva evidencia para sostener su opinión con claridad mediante el informe escrito y es importante escribir la base de sustentación de dicha opinión con el propósito de brindar un trabajo de alta calidad.

Según (aobaudiotres.com, 203) la Norma Internacional de Auditoría (NIA) 700, nos dice que la “Formación de la opinión y emisión del informe de auditoría sobre los estados financieros”, debe interpretarse juntamente con la NIA 200, “Objetivos globales del auditor independiente y realización de la auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría”.

Según (comunidadcontable.com, 2014) la comunidad contable de acuerdo con las NIA, el informe de auditoría es el trabajo y obtención de evidencias que el auditor realiza de acuerdo a la NIA 700 que expone los requerimientos a nivel internacional, mediante su informe el auditor debe mostrar su opinión acerca de los estados financieros los cuales son objetos de evaluación y la razonabilidad de los mismos;

Un informe correcto debe tener:

- Título.
- Destinatario.
- Párrafo introductorio: se incluye dentro de este el nombre de la empresa auditada y los estados financieros objeto del trabajo y el periodo que cubren los mismos.
- Responsabilidad de la administración frente a los estados financieros.
- Responsabilidad del auditor.
- Opinión del auditor.
- Otras responsabilidades de presentación del reporte.



- Firma del auditor.
- Fecha.
- Dirección.

Según (moreno, 2009), el informe de auditoría es un documento escrito formal que emite un contador de acuerdo con las normas de su profesión. Es decir; es la responsabilidad de dar a conocer una opinión sobre dichos estados financieros, con respecto a la auditoría emitida a una organización, de tal manera que se dé una opinión asegurada de ciertos estados financieros y se requiere que sean preparados bajo normas y principios contables vigentes; para que estén libres de errores en su contenido.

Según (monfort, 2014) mediante lo establecido en el art. 3.1 de la ley de Auditoría de Cuentas, el informe de auditoría para Joan Pallerola y Eric Monfort; debe ser realizado por profesionales actos y capacitado para emitir dicho informe de manera clara y concisa una opinión técnica acerca de la revisión de los estados financieros, también existen amenazas como la dificultad de poder realizar el trabajo encomendado; falta de emisión de informe o renuncia a continuar con el trabajo de auditoría , a esto se lo considera una dificultad absoluta.

Según (guzman, 2009), en un informe de auditoría se emite un veredicto de elementos específicos con el propósito de resaltar el trabajo debidamente realizado sea de manera concisa y razonable, de acuerdo a las normas de ejecución del trabajo que se han planificado al momento de realizar un informe; el auditor debe darse cuenta de todos los contenidos al momento de realizar el trabajo de auditoría con hechos y con las debidas pruebas que sustenten dicho informe donde la entidad contratadora pueda apreciar los resultados obtenidos los cuales son emitidos por un profesional capacitado (CPA).

Para Raúl Armas el informe de auditoría es un documento o escrito donde se refleja la opinión técnica de las cuentas anuales es decir se expresa la imagen transparente del patrimonio y la situación real económica, los respectivos ajustes, expresando los hallazgos pertinentes y sustentarlos con las evidencias suficientes indicando los pasos y métodos aplicados para la respectiva elaboración del informe de la empresa u organización auditada.

Toma de decisiones en el informe de auditoría

Según (Chiavenato, s.f.) La toma de decisiones es fundamental para el organismo y la conducta de la organización. La toma de decisión suministra los medios para el control y permite la coherencia en los sistemas. La toma de decisiones es el proceso de análisis y escogencia entre diversas alternativas, para determinar un curso a seguir.

Según (Certo, s.f.) la toma de las decisiones es la mejor elección de la mejor alternativa con el fin de alcanzar unos objetivos, basándose en la probabilidad.



Confiabilidad del informe de Auditoría y la toma de decisiones en empresas públicas

Revista Publicando, 4 No 12. (2). 2017, 334-347. ISSN 1390-93

Según el autor (Yucra, s.f.) para el informe de auditoría es un documento que contiene base de selectividad, que tiene los obstáculos, deficiencias y decadencias que se han captado duran un examen realizado a una empresa; mediante el informe de auditoría se puede analizar y evaluar los siguientes aspectos:

- Si se está llevando de manera correcta el proceso de la auditoria.
- Si se encuentran desviaciones relevantes.
- Las causas y los efectos de las primordiales observaciones
- Las con secuencias que derivan las observaciones presentadas.

El informe se considera relevante cuan encontramos las siguientes características:

- Inconsistencia en la cadena de valor de la empresa.
- Deficiencia en el servicio de los proveedores
- La falta de información del desempeño de competidores.
- La baja rentabilidad y productividad
- Potencial de innovación desaprovechado, etc.

Para apoyar el proceso de la toma de decisiones el titular de la institución o empresa, debe presentar el informe junto a un ejemplar del informe general o ejecutivo que serán puestas a conocimientos del personal que solicito la auditoria.

Según (Chacin, s.f.) la toma de decisiones afirma que es el proceso de identificar y solucionar un problema encontrado, con la finalidad de fijar el rumbo de una empresa hacia los objetivos empresariales, y mantener una visión clara para su posicionamiento en el mercado. También la define como el proceso de definición de los problemas para generar alternativas y solución en las acciones encontradas, La toma de decisiones desde un ámbito empresarial son las decisiones significativas que surgen a partir de un informe de auditoría evidenciando con su respectiva documentación adjuntada con el propósito de maximizar beneficios en la organización, es decir, es el medio de control que permite la coherencia de los sistemas que pueden llevar al éxito o al fracaso a una organización.

Según (Hoch, s.f.) a nivel gerencial mediante criterios establecidos la toma de decisiones para Wharton, lo principal es reconocer la influencia de las emociones propias y de ahí reducir las dificultades propias, es preciso combinar la intuición con los modelos de toma de decisiones como lo explica Stephen J. en combinando modelos para mejora de toma de decisiones con el análisis de las fortalezas y las debilidades que se complementan entre sí. Existen ocasiones que al tomar decisiones rápidamente pueden ocasionar resultados pobres, pero en otras ocasiones mucha reflexión y paciencia es inapropiado; lo ideal es utilizar un modelo mental



que nos pueda describir una estructura visualmente de lo que estamos buscando para elegir el mejor camino a seguir y mejorar una debilidad encontrada al momento de realizar una auditoría.

METODOS

El trabajo se definió de la siguiente manera: La introducción, el marco teórico, el desarrollo y la conclusión. En la introducción se indicó el objetivo del trabajo realizado. Para detallar el marco teórico se realizó una investigación de tipo documental de autores, libros, sitios web, revista y tesis de grado es de se recolectó la información que se consideró fundamental sobre el tema .

RESULTADOS

Mediante el trabajo que hemos realizado podemos reflejar que la información contable es nuestro objetivo para poder dar a conocer a la organización, mediante la opinión que nos dio el auditor que se eligió para que haga todo el proceso de auditoría, lo que se quiere conocer es cómo podemos llegar a las variables que damos por encontradas en nuestro trabajo, como que tan importante es la opinión del auditor dentro de este proceso y también como saber que las empresas públicas y las empresas pequeñas llevan un buen formato de su información contable ósea que los resultados encontrados son de fuentes basadas a la realidad y que así puedan ser dadas a conocer al público por decir a toda la organización.

Respecto a los trabajos realizados por parte de los auditores según investigaciones que hemos hecho nos dicen que sus estrategias son diferentes en cada uno de los auditores, pues ellos lo hacen dependiendo la auditoria que se requiera dentro de la organización, porque para muchas entidades tenían sus dudas en que si un auditor al realizar una auditoria diferente a un reglamento causaría algún tipo de afectación dentro de la entidad, pero no es así porque con los análisis hechos cada quien tiene su manera de hacerlo lo que si es importante es el resultado que se obtenga y base a que reglas de auditoria se realiza, porque con ello se podrá hacer la respectiva toma de decisión por parte de los directivos encargados de aquel departamento o empresa en general auditada.

El trabajo realizado es para dar a conocer cual importante y confiable es hacer un informe de auditoría para empresas del sector público, aunque la forma de realizarlo debe ser bajo los parámetro que lo dan en la contraloría general en caso de las entidades del sector público, ya que una vez hecho se lo sube a su plataforma virtual como son los casos de los Gad municipales, porque ahí es donde se puede conocer de forma pública las rendiciones de cuentas, y se muestran todas las observaciones que el auditor da, los riesgos que han sido encontrados, y la



Confiabilidad del informe de Auditoría y la toma de decisiones en empresas públicas

Revista Publicando, 4 No 12. (2). 2017, 334-347. ISSN 1390-93

opinión de que mejoras pueden ser convenientes, pueden haber opiniones favorables la que se entiende por satisfactoria según lo que la empresa ha dado a conocer coincide con lo que el auditor ha encontrado, en la desfavorable es porque la entidad auditada no dio a conocer los verdaderos estados contables y su pudo haber encontrado muchos errores, o también denegada es cuando lo que el auditor ha dicho no es nada coherente a un informe de auditoría, antes de hacer un informe debemos saber a quién le vamos a dirigir el trabajo como ejemplo la área que se tomara en cuenta, y se ubica en la redacción los nombres del consejo directivo o también puede ser al consejo administrativo, darle un formato de más o menos como es que se formara el informe o las preguntas, cuestionarios o métodos que se realizaran lo primordial es como se detalla la evaluación hecha y que esta sea de ayuda para las empresas sean públicas o privadas, aunque se puede dar recomendaciones que puede ayudar pero esto depende el encargado si lo toma o hacen ellos sus planteamientos adecuados para la mejora de sus empresas.

Los riesgos que poseen dentro de una auditoría pueden ser internamente es porque dentro de ellas se pueden manejar las cosas, si hay procesos que no se están llevando como deben de ser internamente se los puede arreglar, también cuando el personal tiene malos comportamientos dentro de ellos pueden dar capacitaciones y poder arreglar esos tratos, aclarar bien los objetivos que tienen por alcanzar y trabajarlos en equipo, en lo que se refiere a riesgos externos estos de aquí son fuera de las empresas y no se pueden tener algo concreto y solucionado. El control interno también tiene que ver con el tema a tratar porque es donde se mantiene controlado las actividades operacionales de la empresa y así poder llegar a los documentos necesarios para la redacción, conversar con los trabajadores porque para una auditoría se puede realizar a diferentes áreas de la organización, o puede ser en general y la opinión de todos es muy importante para el momento de hacer el informe y el control interno es un factor principal realizado por la empresa y que así sea de ayuda en el momento de hacer el proceso porque ya se tiene evaluado los riesgos, los tipos de sistemas que utilizan para las cuentas contables, y sus debidos procedimientos, se recomienda que los informes de auditoría se deben hacer de forma habitual aunque lo normal es hacerlo de forma anual, pero para ir teniendo constantes movimientos en los diferentes meses y luego al final de año se entregaría el informe final.

Lo que se debe poner en conocimiento es como fue realizada la auditoría en que partes nomás se enfocaron para tomar pruebas y saber que fue lo que sucedía en el departamento que fue tomado en cuenta obviamente se necesita el apoyo del personal de área administrativa para hechos más eficaces, si no quedo claro la opinión transmita por medio del informe, pues el auditor tendrá que dar mejor aclaración y que así no haya confusión y que lo explique de una



Confiabilidad del informe de Auditoría y la toma de decisiones en empresas públicas

Revista Publicando, 4 No 12. (2). 2017, 334-347. ISSN 1390-93

mejor manera la situación por la que está pasando la entidad porque en ese sentido el auditor tiene que estar dispuesto para todas las dudas o inquietudes que tenga el encargado de recibir el informe final.

CONCLUSIONES

El artículo revisó las características del informe de auditoría y sobre lo que el auditor debe informar, es decir como se muestra la organización de una forma transparente ante todos sus directivos. El auditor es la persona indicada en poder informar los resultados que se obtuvieron si son positivos o pueden que sean negativos para la empresa, ya que él es la fuente real de afirmación del informe entregado al final, el informe de auditoría es muy importante para las empresas publicas ya que por ello se da a conocer por escrito la opinión sea favorable o desfavorable acerca de la área que fue auditada y se puede dar recomendaciones para el mejoramiento de la entidad o también puede ser que sirva para la toma de decisiones por parte de los encargados de la entidad sean ellos quienes tomen las decisiones apropiadas para mejorar..

El informe de auditoría es el medio donde se encuentra relaciones referidas a los documentos presentados por parte de la entidad, y también se debe contar con la ayuda del personal que trabaja internamente ya que sería de mucha ayuda para que así no se produzca malos comentarios en la realización de parte del auditor, por qué.

Para realizar una auditoria es necesario que el auditor presente una redacción de a quien se lo va a dirigir la respectiva auditoria, para que tenga conocimiento la persona encargada del área que se auditara, dar su modelo de realización estos pueden ser pequeños o extensos al momento de redactarlos, puede ser algo sencillo pero lo que importa es que les sirva a los departamentos pertinentes.

La toma de decisiones es un factor importante mediante el cual podemos llevar a una empresa u organización al éxito o al fracaso, porque nos permite brindar una opinión veraz y oportuna para resolver diferentes situaciones ya sea en el ámbito empresarial como personal porque nos permite una correcta elección en un proyecto, ya que genera alternativas y selección para la mejora de debilidades evaluando el grado de complejidad y analizando el problema detectado.

El trabajo realizado es muy importante porque se puede obtener información fiable de lo que es un informe de auditoría y además por medio de este se puede llegar a muchas conclusiones según lo que se presente el trabajo realizado final por parte del auditor, a las empresas le benefician estos análisis porque así pueden saber las causas de porque la empresa ha tenido diferencias defectuosas y pueden de esta forma dar el correctivo necesario oportunamente.



Referencias bibliográficas

- aobaudiotres.com*. (5 de octubre de 2013). Recuperado el 25 de agosto de 2017, de <http://aobaudiotres.com/nias/nia700.pdf>
- balboa, n. d. (s.f.). *aobaudiotres.com*. Obtenido de <http://aobaudiotres.com/nias/nia700>
- Bonilla, M. (06 de enero de 2011). *auditool*. Recuperado el 25 de agosto de 2017, de <https://www.auditool.org/blog/auditoria-externa/271-el-informe-de-auditoria>
- cardoza, h. (s.f.). *ecoeediciones*. Obtenido de <https://www.ecoeediciones.com/wp-content/uploads/2016/09/Auditoria-del-sector-solidario-2da-Edici%C3%B3n.pdf>
- Certo, S. (s.f.). Obtenido de <http://norkysusley.blogspot.es/>
- Chacin, L. (s.f.). *revistaespac*. Obtenido de <http://www.revistaespacios.com/a10v31n02/10310233.html>
- Chiavenato, I. (s.f.). *es.slideshare*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/rcaten/libro-gestiondeltalentohumanochiavenato-68209199>
- comunidadcontable.com*. (11 de septiembre de 2014). Recuperado el 25 de agosto de 2017, de http://www.comunidadcontable.com/BancoConocimiento/N/noti_1009201401_el_informe_del_auditor_segun_las_nia/noti_1009201401_el_informe_del_auditor_segun_las_nia.asp
- contabilidad.com*. (s.f.). Obtenido de http://www.contabilidad.com.py/articulos_56_que-es-el-informe-de-auditoria.html
- contabilidad.dtk*. (22 de noviembre de 2013). Obtenido de <http://www.contabilidad.tk/alcance-efectos-manifestacion-informe-auditoria-no-poder-expresar-opinion-cuentas%20anuales-auditadas.html>
- Covadonga, C. (2003). Estudio de la incidencia de ciertos factores en el informe de la auditoría. *revista de contabilidad*, 57-86.
- eudmed.net*. (s.f.). Obtenido de <http://www.eudmed.net/cursecon/libreria/rgl-genaud/li.htm>
- guzman, g. (enero de 2009). *site.ebrary*. Recuperado el 25 de agosto de 2017, de <http://site.ebrary.com/lib/unemisp/reader.action?docID=10316893>
- Hoch, S. J. (s.f.). Obtenido de <http://elmayorportaldegerencia.com/Libros/Gerencia/%5BPD%5D%20Libros%20-%20Toma%20de%20decisiones.pdf>



Confiabilidad del informe de Auditoría y la toma de decisiones en empresas públicas

Revista Publicando, 4 No 12. (2). 2017, 334-347. ISSN 1390-93

Jimenez, M. (02 de abril de 2017). *Limitaciones y deficiencias en las NIA "Informe de Auditoría"*. Recuperado el 22 de agosto de 2017, de user.unemi:

file:///C:/Users/unemi.CSIA1/Downloads/978-2632-1-PB.pdf

Jimenez, Y. (10 de septiembre de 2008). *gerencie.com*. Recuperado el 25 de agosto de 2017, de http://www.contabilidad.com.py/articulos_56_que-es-el-informe-de-auditoria.html

monfort, j. (enero de 2014). *site.ebrary*. Recuperado el 25 de agosto de 2017, de <http://site.ebrary.com/lib/unemisp/reader.action?docID=11038855>

moreno, e. (enero de 2009). *site.ebrary*. Recuperado el 25 de agosto de 2017, de <http://site.ebrary.com/lib/unemisp/reader.action?docID=10316831>

plurinacional, e. (s.f.). *ipelc*. Obtenido de

http://www.ipelc.gob.bo/static/documentos/resumen_ejecutivo_2017/INF.AI.%20N%C2%BA%2002-2017%20AUDITORIA%20DE%20CONFIABILIDAD%20DE%20LOS%20REGISTROS%20CONTABLE%20Y%20EEFF%202016.pdf

Yucra, L. (s.f.). Obtenido de

https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/36398642/4.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1503868504&Signature=CWyDshxrlwUShDPMcWyWcxFxgxQ%3D&response-content-disposition=inline%3B%20filename%3DModulo_1_Unidad_III_Semana_4_AUDITORIA_A.pdf