



**Experiencias en la aplicación del asesoramiento y control al Sistema Institucional de Archivos**

**Marietta Guillama Ponce<sup>1</sup>, Luz Milagros Turcás Silega<sup>2</sup>**

**1 Contraloría General de la República de Cuba,  
marietta.guillama@dcap.contraloria.gob.cu**

**2 Contraloría General de la República de Cuba,  
luz.turcas@dcap.contraloria.gob.cu**

**RESUMEN**

Desde la promulgación del Reglamento de la Ley 107/2009 se concibe la gestión documental como una actividad fundamental para la conservación del patrimonio generado por el Órgano y las entidades que le precedieron. A partir de ese año y hasta el 2016 se ha trabajado en el sistema de archivos a través de las indicaciones emitidas por la Comisión Central de Valoración Documental y la orientación de las especialistas que realizaban la labor de asesoramiento. Sin embargo, durante el año 2016 se laboró en el archivo central en la creación de un cuerpo de procedimientos, que tomaron en cuenta las propuestas de manuales y normas internacionales de trabajo, además de las orientaciones y asesorías de especialistas del Archivo Nacional de Cuba.

El presente trabajo presenta el diagnóstico de la experiencia en la aplicación del procedimiento Asesoramiento y control al Sistema Institucional de Archivos de la Contraloría General de la República de Cuba, cuyo objetivo persigue mucho más que una evaluación. Los métodos utilizados son la observación científica, el análisis documental.

El propósito principal de este instrumento es la comprobación del cumplimiento de las orientaciones emitidas en las acciones de capacitación y presentar un conjunto ordenado de medidas que permitirán a los archivos de gestión alcanzar un mismo nivel de desarrollo.

**Palabras claves:** archivos; gestión documental; gestión de control; sistema institucional de archivos; contraloría general de la república de cuba.



## **Experiencias en la aplicación del asesoramiento y control al Sistema Institucional de Archivos.**

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 45-49. ISSN 1390-9304*

### **Experiences on the implementation of advice and control to the Institutional Archive System.**

#### **ABSTRACT**

Abstract:

As from the enactment of the Rules and Regulations of the Law 107/2009, documentary management is envisaged as a fundamental activity for the preservation of the heritage generated by the Organ and the entities preceding it. From that year on and up to 2016, much work has been done on the archive system as from the guidance of Central Commission of Documentary Assessment and that of the specialists acting as advisors. However, during 2016, the central archive worked on the creation of a body of procedures that takes into account the proposals of the international work manuals and standards, in addition to the guidance and consultancy from specialists of the National Archive of Cuba.

This paper presents a diagnosis of the experience in the implementation of advice and control to the Institutional Archive System to the Institutional System of Archives on the General Comptrollership of the Republic of Cuba, whose purpose is much more than a simple assessment. The methods of scientific observation and documentary analysis were used for it.

The main purpose was to check the compliance with the guidelines issued in the training sessions and to submit an orderly set of measures that allow the management archives to reach the same level of development.

**Keywords:** **archives;** documentary management; control management; institutional archive system; general comptrollership of the republic of Cuba



## **1. INTRODUCCIÓN**

El funcionamiento de los archivos de la Contraloría General de la República de Cuba se encuentra respaldado por un cuerpo legal que posibilita la organización del trabajo a lo largo del país. A partir de la emisión de la Resolución No. 46 en el año 2012, se instituye el archivo central, bajo la dirección del Jefe del Departamento de Documentación e Información. En el propio año la Resolución No. 47 expresa cómo se constituye la Comisión Central de Valoración Documental y por último la Resolución No. 423 establece crear el Sistema Institucional de Archivos, explica la estructura y las funciones a cumplir en el órgano. Este cuerpo legal estableció un notorio paso de avance. Esta línea de pensamiento propició que el actual archivo central conserve documentos elaborados por la Oficina Nacional de Auditoría (1995-2001) y del Ministerio de Auditoría y Control (2001-2009) entidades antecedentes en las funciones de auditoría y control.

El sistema posee como estructura una Comisión Central de Valoración Documental y las comisiones de valoración documental de las diferentes direcciones de la estructura organizacional, las de cada provincia y el municipio especial Isla de la Juventud. Organizar el trabajo para una red tan amplia implicó una labor ardua en varias direcciones:

- a. Destinar plazas de la plantilla para el archivo central.
- b. Formar el personal técnico y universitario en la gestión de archivos.
- c. Designar el personal responsable de las secciones de archivo en la Contralorías provinciales.
- d. Organizar y desarrollar la labor metodológica.
- e. Adquisición de medios de trabajos para los archivos y los trabajadores.
- f. Construcción de un local para el archivo central y la creación de condiciones adecuadas para las secciones de archivo.

El avance logrado hasta el momento, se ha obtenido a través de un gran esfuerzo colectivo, el estudio constante de manuales y documentos normativos, así como la consulta sistemática con los especialistas de la Dirección para la Atención al Sistema Nacional de Archivos del Archivo Nacional de la República de Cuba.

Por lo que el objetivo de esta investigación es:



## **Experiencias en la aplicación del asesoramiento y control al Sistema Institucional de Archivos.**

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 45-49. ISSN 1390-9304*

-Diagnosticar la gestión de control en el Sistema Institucional de Archivos de la Contraloría General de la República de Cuba.

### **2. METODOS**

Se utilizaron los métodos de observación científica y análisis documental. La investigación se inició con una revisión bibliográfica. Se estudiaron los documentos que sustentan la génesis y el funcionamiento actual del Sistema Institucional de Archivos de la Contraloría General de la República de Cuba. Se abarcó las regulaciones nacionales y las institucionales. En una segunda etapa, se analizaron los diferentes informes de trabajo y de las visitas de asesoramiento y control, realizadas a las unidades organizativas y recibidas por el órgano. En la tercera etapa, se evaluaron los resultados obtenidos en cuatro meses con el empleo del procedimiento Asesoramiento y Control al Sistema Institucional de Archivos.

### **3. RESULTADOS**

El Sistema Institucional de Archivos ha desplegado las diferentes tareas a partir de las indicaciones emitidas por la Comisión Central de Valoración Documental.

A partir del año 2016, se decidió reflejar las experiencias obtenidas en un conjunto de procedimientos, con la intención de contar con instrumentos de consulta y guía de cada acción, así como nivelar las orientaciones y exigencias.

Se presentaron cinco documentos de nueva creación que se encuentran en fase de prueba.

El trabajo de gestión documental en la Contraloría General de la República, ha alcanzado un mayor nivel y se redimensiona para lograr una fuerte consolidación como sistema.

Se ha comenzado a trabajar en la prueba y ajuste de los procedimientos.

### **4. CONCLUSIONES**

Por primera vez se establece un protocolo de trabajo para la realización de este tipo de acción de asesoramiento y de control, en los archivos de gestión y secciones del Archivo central.

Se establecen el conjunto de indicadores que deben ser objeto de evaluación, de acuerdo con los objetivos planteados.



## **Experiencias en la aplicación del asesoramiento y control al Sistema Institucional de Archivos.**

*Revista Publicando, 5. 14 (3). 2018, 45-49. ISSN 1390-9304*

Se define la estructura del Expediente del Sistema Institucional de Archivos para cada tipo de archivo.

Se comprobó que los controles realizados evalúan los diferentes indicadores con un mismo nivel de rigor, lo cual disminuye la subjetividad del proceso.

Los informes constituyen un reflejo más fidedigno del cumplimiento de las orientaciones del Archivo Central y las indicaciones de la Comisión Central de Valoración Documental.

### **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Contraloría General de la República de Cuba (2016) Archivo Central y . Secciones del archivo. La Habana. .

Contraloría General de la República de Cuba (2016) Asesoramiento y control . al Sistema Institucional de Archivos. La Habana. .

Contraloría General de la República de Cuba (2016) De los procesos de valoración y transferencia documental. La Habana.

Contraloría General de la República de Cuba (2016) El trabajo del Archivo de gestión o de Oficina. La Habana.

Sánchez Manduley, Celia (1958) Informe. Santiago de Cuba. . . . En: [www.cubadebate.cu/etiquetq/celia-sanchez](http://www.cubadebate.cu/etiquetq/celia-sanchez)